

## INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMA

Vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau - BDAR) 13 straipsniu, AB „ACHEMA“ (toliau - Bendrovė) pateikia Jums informaciją, susijusią su akcininko duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas** – AB „ACHEMA“, buveinės adresas Jonalaukio km., Ruklos sen., Jonavos rajonas, el. pašto adresas info@achema.com
2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – el. pašto adresas dap@achemosgrupe.lt, tel. Nr. +370 612 22646.
3. **Tvarkomi duomenys.** Informuojame Jus, kad tvarkome šiuos akcininko duomenis:
  1. Identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, parašas);
  2. Kontaktiniai duomenys (gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai, el. pašto adresas);
  3. Finansiniai duomenys (banko sąskaitos numeris, mokėjimų informacija);
  4. Nematerialių vertybinių popierių sąskaitos duomenys;
  5. Akcininkų registravimo duomenys;
  6. Kiti akcininko duomenys, kuriuos Bendrovei privaloma tvarkyti pagal teisės aktus.
4. **Duomenų tvarkymo tikslai.** Aukščiau nurodyti Jūsų duomenys yra tvarkomi šiais tikslais:
  1. Akcijų apskaitos tvarkymas;
  2. Bendrovės ir jos akcininko pareigų bei teisių, įtvirtintų teisės aktuose, vykdymas.
5. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.** Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas - tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) p.).
6. **Asmens duomenų gavėjai.** Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:
  1. duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, finansų, mokesčių, verslo valdymo, buhalterinės apskaitos, audito paslaugas, sąskaitų tvarkytojų paslaugas);
  2. teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms, taip pat kitiems asmenims tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: Juridinių asmenų registro tvarkytojui, mokesčių administratoriui, antstoliams, teismams, ir kt.);
  3. kredito ir mokėjimo įstaigoms, atliekančioms pinigines operacijas;
  4. Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo numatytais atvejais ir tvarka finansų įstaigoms ir kitiems įpareigotiems subjektams;
  5. kitiems asmenims Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

Jeigu į šį asmens duomenų gavėjų sąrašą patektų ne Europos Ekonominės Erdvės valstybėje esantys asmens duomenų gavėjai, asmens duomenys perduodami tik į Komisijos sprendimu dėl tinkamo duomenų apsaugos lygio patvirtintas valstybes arba tik į valstybes, kurių atžvilgiu taikomos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 46 str. 2 d. ar 3 d., 49

str. 1 d. nustatytos apsaugos priemonės, su kuriomis turėtumėte galimybę susipažinti 1 –  
ame ir 2 – ame punkte nurodytais kontaktais.

- 7. Duomenų subjektų teisės.** Informuojame Jus, kad turite šias teises: teisę prašyti, kad Jums būtų leista susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į asmens duomenų perkeliamumą. Šias teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Prašymai dėl teisių įgyvendinimo Bendrovei turi būti pateikti raštu (įskaitant elektroninį formatą) taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir duomenų subjekto bei atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą, jeigu nėra kitų protingų būtų nustatyti atstovo ir duomenų subjekto tapatybių.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną 2 – ame punkte nurodytais kontaktais.

- 8. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis.** Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys, esantys akcijų apskaitos dokumentuose saugomi neterminuotai, o kiti duomenys saugomi 10 metų (ar kitą įstatymų nustatytą laikotarpį) nuo jų užfiksavimo (gavimo) momento. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje, ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.
- 9. Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Informuojame, kad šie Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.
- 10. Skundų teikimas.** Informuojame, kad Jūs turite teisę skųsti Bendrovės veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).